

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины «Экономика общественного сектора»
Направление 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление"
Программа "Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении"

Отделение социально-экономических наук (О)

Цель дисциплины: усвоение основных подходов к проблемам общественного сектора в экономике, государственного вмешательства в рыночную экономику, основных путей устранения недостатков нерегулируемой рыночной системы.

Задачи дисциплины:

- комплексное освоение проблем экономической деятельности государства, которое необходимо специалисту широкого профиля с высшим экономическим образованием;
- ознакомление магистрантов с основными методами анализа экономических явлений и процессов в сфере реальных действия государства и процессов становления рыночных отношений в России под углом зрения современной теории и практики хозяйствования.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части, изучается на 1 курсе в 1 семестре

Общая трудоемкость дисциплины:

3 зачетных единицы 180 академических часа.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ОПК-1 - Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

ОПК-4 - Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

ОПК-8 - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Индикаторы достижения компетенций:

З-УК-5 Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия

У-УК-5 Уметь: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

В-УК-5 Владеть: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия

З-ОПК-1 Знать: Антимонопольное законодательство Российской Федерации; Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции; Этику делового общения и правила ведения переговоров;

У-ОПК-1 Уметь: Пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи; Выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции или ущемления интересов организации либо неопределенного круга потребителей; Диагностировать и прогнозировать риски привлечения организации и ее должностных лиц к административно-правовой, гражданско-правовой и уголовно-правовой ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции;

В-ОПК-1 Владеть навыками: Планирование и постановка задач сотрудникам подразделения (организации); Предъявление требований о защите прав и интересов в судебные и административные органы; Оценка достоверности полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности организаций

З-ОПК-4 Знать: Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций; Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM); Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений;

У-ОПК-4 Уметь: Проводить переговоры; Планировать работы; Выдавать поручения и контролировать их выполнение;

В-ОПК-4 Владеть навыками: Планирования работ по определению первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС; Назначением и распределением ресурсов; Контролем исполнения

З-ОПК-8 знать: основы управления персоналом и его мотивации основы управления организацией

У-ОПК-8 уметь: контролировать и организовывать процессы управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой координировать взаимодействие и коммуникации между сотрудниками подразделений, а также с представителями внешней среды организации использовать средства коммуникации

В-ОПК-8 владеть навыками: определение критериев для оценки эффективности деятельности работников подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку определение норм и процедур управления персоналом подразделений поддержки

Форма итогового контроля: Зачёт.